**Управление Роскомнадзора по Астраханской области  объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации  специалиста-эксперта отдела контроля и надзора в сфере связи.**

**Общие профессиональные знания, необходимые для замещения любой должности государственной гражданской службы:**

* знание государственного языка Российской Федерации (русского языка)
* знание основ:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»

Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

**Общие профессиональные навыки**: работы с нормативными и нормативными правовыми актами; организации и планирования выполнения поручений; работы в конкретной сфере деятельности; исполнительской дисциплины; работы в коллективе; подготовки деловых писем; владения компьютерной техникой, оргтехникой; пользования необходимым программным обеспечением; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовка презентаций; использование графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; работы в прикладных подпрограммах ведомственной информационной системы в части касающейся.

**Дополнительные профессиональные навыки**:

работы с системами межведомственного электронного взаимодействия.

**Квалификационные требования по старшей группе должностей категории «специалисты»:** высшее образование не ниже бакалавриата по направлениям подготовки (специальностям):

«Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Радиотехника», «Сети связи и системы коммутации», «Радиосвязь, радиовещание и телевидение», «Почтовая связь», «Радиотехника», «Радиоэлектронные системы», «Радиоэлектронные системы и комплексы», «Специальные радиотехнические системы», «Информационные системы и технологии», «Информационная безопасность», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Без предъявления к стажу.

**Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности ведущего специалиста-эксперта отдела по защите прав субъектов персональных данных, контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций в области персональных данных:**

- Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций»;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 12.10.2004 № 539 «О порядке регистрации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств»;

- иные нормативно-правовые акты, устанавливающие обязательные требования в сфере связи.

**Должностные обязанности**  специалиста-эксперта отделаконтроля и надзора в сфере связи:

* предоставление государственных услуг регистрации РЭС и ВЧУ в соответствии со

стандартами предоставления государственной услуги, составом, последовательностью и сроками выполнения административных процедур (действий), требованиями к порядку их выполнения, в том числе особенностями выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, установленными административными регламентами;

* подготовка и передача на подписание уполномоченному должностному лицу проектов

свидетельств о регистрации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, дубликатов свидетельств о регистрации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, уведомлений о прекращении действия ранее выданного свидетельства о регистрации радиоэлектронного средства и высокочастотного устройства гражданского назначения, уведомлений об отказе в регистрации;

* направление заявителю свидетельств о регистрации радиоэлектронных средств и

высокочастотных устройств гражданского назначения, дубликатов свидетельств о регистрации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, уведомлений о прекращении действия ранее выданного свидетельства о регистрации радиоэлектронного средства и высокочастотного устройства гражданского назначения, уведомлений об отказе в регистрации;

* проведение консультаций граждан и юридических лиц по вопросам регистрации

радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в том числе, в электронной форме;

* рассмотрение заявлений на выдачу разрешений на судовые радиостанции, заявлений о

прекращении действия разрешений на судовые радиостанции;

* подготовка и передача на подписание уполномоченному должностному лицу проектов

разрешений на судовые радиостанции, мотивированных отказов в выдаче разрешений на судовые радиостанции;

* направление заявителю разрешения на судовые радиостанции, мотивированные отказы в

выдаче разрешений на судовые радиостанции;

* проведение консультаций граждан и юридических лиц по вопросам на выдачи

(прекращения действия) разрешений на судовые радиостанции, в электронной форме.

* исполнять поручения руководителя Управления или лица его замещающего и начальника

отдела, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

* консультировать гражданских служащих по вопросам, отнесенным к его компетенции;
* организовывать и осуществлять в соответствии с требованиями действующего

законодательства государственный контроль и надзор за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в сфере связи:

за соблюдением операторами связи правил оказания услуг связи;

за соблюдением лицензионных условий и требований (далее - лицензионные требования) владельцами (соискателями) лицензий, предоставление которых отнесено к компетенции Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные  с  гражданской  службой,  определены  Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Государственный гражданский служащий имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, служебным распорядком Управления Роскомнадзора по Астраханской области, регламентом Роскомнадзора.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основными показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего являются:

* добросовестное исполнение должностных обязанностей;
* профессиональная компетентность;
* своевременное выполнение поручений;
* интенсивность труда.

**Ежемесячное денежное содержание федерального гражданского служащего состоит из:**

- должностного оклада;

- ежемесячного денежного поощрения;

- оклада за классный чин;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе;

-единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Государственному гражданскому служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, дополнительный отпуск в зависимости от стажа гражданской службы.

Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные  с  гражданской  службой,  определены  Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**Для участия в конкурсе претенденту необходимо представить следующие документы:**

1. Личное заявление
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме,

утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.05.2005 № 667-р (ред. от 22.04.2022) с фотографией;

1. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ

предъявляется лично по прибытии на конкурс);

1. Документа, подтверждающие необходимое профессиональное образование,

стаж работы и квалификацию:

 а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

 б) копии документов об образовании и квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

 5. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и ее прохождению (форма 001-ГС/у). Форма заключения утверждена приказом Минздравсоцразвития РФ;

 6. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий Управления Роскомнадзора по Астраханской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя Управления.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя руководителя Управления Роскомнадзора по Астраханской области и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

 Тестирование для самопроверки можно пройти в разделе «Тесты для самопроверки» на Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров (Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы РФ) **http://gossluzhba.gov.ru.**

**Прием электронных документов** с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – единая система) осуществляется с учетом требования:

- определение момента представления документов с использованием единой системы является дата и время единой системы (московское время), а не дата и время часовой зоны, в котором находится Управление.

1 этап – прием и рассмотрение документов, представленных претендентами;

2 этап – тестирование (знание законодательства) и индивидуальное собеседование.

Прием  документов  осуществляется  с 09 августа 2022 г. по  29 августа 2022 г. включительно, по адресу: 414004, г. Астрахань, Студенческая ул., 3.

Получить информацию и подать документы на участие в конкурсе  можно в рабочие дни 09.00-16.00, (в пятницу - до 15.00), перерыв на обед с 12-00 до 13-00. Ответственное должностное лицо –Макаревич Галина Сергеевна, тел. 44-20-57 (доб.316).

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Конкретные дата, место, время и форма проведения второго этапа конкурса будут сообщены после анализа документов, представленных претендентами на замещение вакантной должности Управления Роскомнадзора по Астраханской области.