**Управление Роскомнадзора по Астраханской области  объявляет конкурс на замещение вакантный должности государственной гражданской службы Российской Федерации  ведущего специалиста-эксперта отдела по защите прав субъектов персональных данных, контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций.**

**Общие профессиональные знания, необходимые для замещения любой должности государственной гражданской службы:**

* знание государственного языка Российской Федерации (русского языка)
* знание основ:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»

Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

**Общие профессиональные навыки**: работы с нормативными и нормативными правовыми актами; организации и планирования выполнения поручений; работы в конкретной сфере деятельности; исполнительской дисциплины; работы в коллективе; подготовки деловых писем; владения компьютерной техникой, оргтехникой; пользования необходимым программным обеспечением; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовка презентаций; использование графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; работы в прикладных подпрограммах ведомственной информационной системы в части касающейся.

**Дополнительные профессиональные навыки**:

работы с системами межведомственного электронного взаимодействия.

**Квалификационные требования по старшей группе должностей категории «специалисты»:** высшее образование не ниже бакалавриата по направлениям подготовки (специальностям):

«Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Информационные системы и технологии», «Информационная безопасность» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Без предъявления к стажу.

**Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности:**

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
3. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
4. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
5. Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
7. постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
10. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 14 ноября 2011 г. № 312 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных»;
11. Приказ Роскомнадзора от 30.05.2017 № 94 «Об утверждении методических рекомендаций по уведомлению уполномоченного органа о начале обработке персональных данных и о внесении изменений в ранее внесенные сведения»;
12. Иные нормативные акты, регулирующие деятельность в области защиты прав субъектов персональных данных.

**Должностные обязанности** ведущего специалиста-эксперта отделапо защите прав субъектов персональных данных, контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций:

* проводит в установленном порядке плановые и внеплановые проверки и мероприятия по контролю в установленной сфере деятельности:

- в области персональных данных:

- за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации;

* выявляет:

- нарушения обязательных требований в области персональных данных и собирает подтверждающие эти нарушения доказательства;

* по результатам проверок и мероприятий по контролю:

- составляет акты в установленном порядке;

- выдает предписания об устранении нарушений обязательных требований в случае их выявления в ходе проверок;

* размещает результаты проводимых проверок и мероприятий по контролю в Единой информационной системе Роскомнадзора (ЕИС);
* осуществляет административное производство, в ходе которого, в том числе, составляет

протоколы об административных правонарушениях, участвует в рассмотрении дел об административных правонарушениях, судебных заседаниях по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела. Готовит проекты постановлений, определений, иных процессуальных документов по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности;

* ведет в установленном порядке:

- реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных;

* рассматривает:

- жалобы и обращения граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с обработкой

персональных данных, а также готовит проект решения по результатам рассмотрения указанных жалоб и обращений;

* составляет исковые заявления в суд с целью защиты прав субъектов персональных данных,

в том числе в защиту прав неопределенного круга лиц, и представляет интересы субъектов персональных данных в суде;

* принимает в установленном законодательством Российской Федерации порядке меры по

приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных»;

* готовит проекты приказов.

Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные  с  гражданской  службой,  определены  Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Государственный гражданский служащий имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, служебным распорядком Управления Роскомнадзора по Астраханской области, регламентом Роскомнадзора.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основными показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего являются:

* добросовестное исполнение должностных обязанностей;
* профессиональная компетентность;
* своевременное выполнение поручений;
* интенсивность труда.

**Ежемесячное денежное содержание федерального гражданского служащего состоит из:**

- должностного оклада;

- ежемесячного денежного поощрения;

- оклада за классный чин;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе;

-единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Государственному гражданскому служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, дополнительный отпуск в зависимости от стажа гражданской службы.

Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные  с  гражданской  службой,  определены  Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**Для участия в конкурсе претенденту необходимо представить следующие документы:**

1. Личное заявление;

2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р с приложением двух фотографий (3х4, цветные, без уголка);

3. Копию паспорта или заменяющего его документа;

4. Документы, подтверждающие необходимое образование, стаж работы и квалификацию:

 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровыми службами по месту службы (работы) или **нотариально**;

  - копии документов об образовании завереные кадровыми службами по месту службы (работы) или **нотариально**, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу РФ и муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у). Форма заключения утверждена приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 г. № 984н;

6. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий Управления Роскомнадзора по Астраханской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя Управления.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя руководителя Управления Роскомнадзора по Астраханской области и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

 Тестирование для самопроверки можно пройти в разделе «Тесты для самопроверки» на Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров (Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы РФ) **http://gossluzhba.gov.ru.**

**Прием электронных документов** с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – единая система) осуществляется с учетом требования:

- определение момента представления документов с использованием единой системы является дата и время единой системы (московское время), а не дата и время часовой зоны, в котором находится Управление.

1 этап – прием и рассмотрение документов, представленных претендентами;

2 этап – тестирование (знание законодательства) и индивидуальное собеседование.

Прием  документов  осуществляется  с 11 июня 2021 г. по  01 июля 2021 г. включительно, по адресу: 414004, г. Астрахань, Студенческая ул., 3.

Получить информацию и подать документы на участие в конкурсе  можно в рабочие дни 09.00-16.00, (в пятницу - до 15.00), перерыв на обед с 12-00 до 13-00. Ответственные должностные лица – Горелова Светлана Владимировна, тел. 44-20-55 (доб.305), Макаревич Галина Сергеевна, тел. 44-20-57 (доб.316).

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Конкретные дата, место, время и форма проведения второго этапа конкурса будут сообщены после анализа документов, представленных претендентами на замещение вакантной должности Управления Роскомнадзора по Астраханской области.