|  |
| --- |
| Приложение № 6  к приказу Управления Роскомнадзора по Астраханской области  от«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г. №\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПЕРЕЧНИ   
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В   
УПРАВЛЕНИИ РОСКОМНАДЗОРА ПО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
 В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ ОТНОШЕНИЙ,   
А ТАКЖЕ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ   
И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ**

Астрахань

2013

**І. Перечень категорий персональных данных**

**государственных служащих и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, обрабатываемых в связи с реализацией служебных отношений**

1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2. число, месяц, год рождения;

3. место рождения;

4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

9. идентификационный номер налогоплательщика;

10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

12. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

13. сведения о трудовой деятельности;

14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

16. сведения об ученой степени;

17. информация о владении иностранными языками, степень владения;

18. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

19. фотография;

20. сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

21. информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

22. сведения о пребывании за границей;

23. информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданкой службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

24. информация о наличии или отсутствии судимости;

25. информация об оформленных допусках к государственной тайне;

26. государственные награды, иные награды и знаки отличия;

27. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

28. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

29. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

30. номер расчетного счета;

31. номер банковской карты;

**ІІ. Перечень категорий персональных данных субъектов,**

**в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций**

**1. В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:**

1.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

1.2. почтовый адрес;

1.3. адрес электронной почты;

1.4. указанный в обращении контактный телефон;

1.5. иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

**2. При регистрации средств массовой информации осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:**

2.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2.2. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

2.3. адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);

2.4. номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

**3. В рамках разрешительной деятельности в области связи могут обрабатываться следующие персональные данные заявителей:**

3.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

3.2. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность;

3.3. адрес места жительства;

3.4. номер контактного телефона и, при наличии, адрес электронной почты.

**5. В рамках осуществления деятельности по защите прав субъектов персональных данных осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:**

5.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

5.2. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

5.3. почтовый адрес места жительства;

5.4. адрес электронной почты;

5.5. номер телефона;

5.6. идентификационный номер налогоплательщика;

5.7. сведения о трудовой деятельности и реквизиты трудовой книжки;

5.8. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании).